

法第76条申請 提出書類一覧

	名 称	添付の要否			備 考	
		市	組合	本人控		
76条申請書 各種1式をセット 3部提出 (市・組合・本人控)	1	許可申請書	○	○	○	別紙「見本」、「76条申請作成上の留意点」参照。
	2	意見書	○	○	○	上段より2行目まで申請者が記載すること。
	3	仮換地証明 (保留地証明)	○原本	○ｺﾋﾞ-	○ｺﾋﾞ-	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	4	敷地地番該当証明	○原本	○ｺﾋﾞ-	○ｺﾋﾞ-	保留地の場合は不要。 別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	5	付近見取図	○	○	○	
	6	仮換地ﾌﾞﾛｯｸ図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	7	配置図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	8	平面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	9	立面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	10	縦横断面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	11	誓約書	○ｺﾋﾞ-	○原本	○ｺﾋﾞ-	
	12	委任状	○ｺﾋﾞ-	○原本	○ｺﾋﾞ-	
	13	土地使用承諾書	○ｺﾋﾞ-	○原本	○ｺﾋﾞ-	別紙「76条申請作成上の留意点1.」参照。
	名 称	内 容				
その他、 組合所定書類	建築行為等着手届 (工事着手現場立会記録)	市長許可後、工事着手前立会時に提出すること。 (2万円の検査手数料をお支払いください。)				
	工事実施届出書	市長許可後、工事着手前立会時に提出すること。				
	預り証兼返却願い	工事着手前立会の直後、組合より交付します。 (10万円の工事保証金を預託ください。)				
	建築行為等完了届 (検査調書)	工事完了後に提出すること。				

【同封資料】

- 76条申請作成上の留意点
- 土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請書 見本
- 地区計画のある土地区画整理組合 <申請書類の手続き方法>
- 大府共和西特定土地区画整理事業地内 建築工事等に関するその他の注意事項