

法第76条申請 提出書類一覧

	名 称		添付の要否			備 考
			市	組合	本人控	
76条申請書 (市・組合・本人控) 各種1式をセット 3部提出	1	許可申請書	○	○	○	別紙「見本」、「76条申請作成上の留意点」参照。
	2	意見書	○	○	○	上段より2行目まで申請者が記載すること。
	3	仮換地証明 (保留地証明)	○原本	○北°-	○北°-	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	4	敷地地番該当証明	○原本	○北°-	○北°-	保留地の場合は不要。 別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	5	付近見取図	○	○	○	
	6	仮換地ブロック図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	7	配置図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	8	平面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	9	立面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	10	縦横断面図	○	○	○	別紙「76条申請作成上の留意点」参照。
	11	誓約書	不要	○原本	○北°-	
	12	委任状	不要	○原本	○北°-	
	名 称		内 容			
その他、 組合所定書類	建築行為等着手届 (工事着手現場立会記録)		市長許可後、工事着手前立会時に提出すること。 (2万円の検査手数料をお支払いください。)			
	工事実施届出書		市長許可後、工事着手前立会時に提出すること。			
	預り証兼返却願い		工事着手前立会の直後、組合より交付します。 (10万円の工事保証金を預託ください。)			
	建築行為等完了届 (検査調書)		工事完了後に提出すること。			

【同封資料】

- 76条申請作成上の留意点
- 土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請書 見本
- 地区計画のある土地区画整理組合 <申請書類の手続き方法>
- 大府共和西特定土地区画整理事業地内 建築工事等に関するその他の注意事項