



- 1. 提出部数 3部(市・本人・組合)
 - 2. 添付書類
 - ・ 付近見取図
 - ・ 配置図
 - ・ 平面図
 - ・ ブロック図
 - ・ 縦横断図
 - ・ 仮換地証明書
 - ・ 保留地証明書
 - ・ 敷地地番該当証明書

別表参照(第3条関係)

1部は原本(市)
2部は写し(本人・組合)
 - 3. その他
 - ・ 申請者と土地所有者が異なる場合は建築承諾書(同意書)が必要です。
- 【注】
- ・ 許可後に工事着手に必要な書類を組合より配布します。
 - ・ 工事着手前に必ず組合と打合せが必要です。

土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請書

平成 年 月 日

大府市長 殿

住所 市 町 丁目 100番地
 氏名 × × 太郎 印
 (名称及び代表者氏名)
 電話番号 (1234)56-7890

土地区画整理法第76条第1項の規定により、次のとおり許可を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

行為の場所	大府 土地区画整理事業 ブロック ロット		
	大府市 町	1・2・3・4・5番地	
行為の面積 (仮換地面積)	, 平方メートル		
行為の種類	建築物 の 増築 改築	土地の形 質の変更	移動の容易 でない物件 の 設置 たい積
許可を受けようとする行為の概要	構造	造	階建
		積み	m
工事着手 予定年月日	平成 年 月 日	建築面積	平方メートル
		延べ面積	平方メートル
工事完了 予定年月日	平成 年 月 日	用途	専用住宅
住所	市 町 番地		
連絡先	(株) 設計事務所	部	
氏名	組合 次郎	電話番号(0987)65-4321(内線 000)	
施行者 經由	組合受付印	大府市 受付	大府市 受付印

該当を で囲む

外構等を同時施工する場合は、工作物にも で囲む

外構を行う場合は、主な構造と延長を必ず記入すること

着手：申請日より30日以上の余裕を持たせて記載
完了：標準的な工期を記載

認め印で可(枠外に捨印)

必ず記載する

必ず記載(仮換地証明参照)

底地をすべて記載(敷地地番該当証明参照)

仮換地面積を記載(仮換地証明参照)

記載の修正・工事連絡・受理書の受取り等のため必ず記載